

**A „Szív SN Országos Betegegyesület”  
ALAPSZABÁLYA**

**a 2011. augusztus 8-án megtartott, megismételt alakuló közgyűlésen elfogadott  
módosításokkal egységes szerkezetben**

**1. Az egyesület adatai**

**Az egyesület neve:** Szív SN Országos Betegegyesület

**Működési területe:** Magyarország

**Az egyesület székhelye:** 1134 Budapest, Angyalföldi u. 36. 3/122.

**2. Az egyesület célja**

Az egyesület fő célja: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység. Ennek keretén belül a szívbetegek társadalmi érdekképviselésének ellátása, a betegek és hozzátartozóik, gondozóik részére a betegséggel kapcsolatos folyamatos oktatás, felvilágosítás, egészségtudatos életmódra nevelés.

Az egyesület közhasznú szervezetként működik. Ennek keretén belül a Ksztv. 26.§ szakasza alapján az alábbi közhasznú tevékenységet látja el:

1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység
4. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztő tevékenység

**3. Az egyesület alaptevékenységei**

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a.) A szívbetegek érdekeinek képviselete gazdasági, egészségügyi fórumokon.
- b.) A betegoktatás, az egészséges életmódra nevelés szakmai fejlesztése és kiszélesítése, különös tekintettel a szociálisan hátrányos helyzetű személyek, és a magas rizikófaktorral élő személyek körében.
- c.) Egészségmegőrző, betegségmegelőző, felvilágosító kampány szervezése, folytatása a társadalom valamennyi rétege körében, különös tekintettel a szociálisan hátrányos helyzetűek, és a magas rizikófaktorral élők körében.
- d.) Az ország területén működő kardiológiai centrumokkal való szakmai együttműködés megteremtése, a kardiológiai centrumok bevonásával csoportos betegoktatás szervezése.
- e.) Az ICD-vel és a pacemakerrel élők körében az otthoni home-monitoring rendszer kiépítése és ezen rendszer társadalombiztosítási támogatásának elősegítése.
- f.) A szívbetegek részére az ambuláns rehabilitáció társadalombiztosítási finanszírozottságának előmozdítása.
- g.) Szakmai szervezetekkel, érdekképviselési szervezetekkel való együttműködés alapjainak megteremtése.

- h.) Szívbetegség folyamatos tájékoztatása az elérhető kezelési módokról, tanácsadás az alkalmazható életmódról, étkezési szokásokról.
- i.) Szakmai rendezvények szervezése a szívbetegség kezelése, oktatása, ismeretterjesztése érdekében.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az Egyesület tevékenységét az Alapszabály és a hatályos jogszabályok előírásai szerint, céljaival összhangban, azt elősegítve, közhasznú nonprofit társadalmi szervezetként végzi.

Mint önálló szakmai és tudományos társadalmi szervezet, független az állami szervektől, politikai-világnézeti alapon működő szerveződésektől. Politikai pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el. Országgyűlési és önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem pártfogol.

A Szív SN Országos Betegegyesület társadalmi szervezetként céljainak megvalósítása és alapszabályának keretei között szakmai tevékenységeket folytat.

Az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet NEM végezhet, céljai elérése érdekében fenti tevékenységeit vagyonszerzési célzat nélkül, elsősorban ingyenesen, vagy a felmerülő költségek (ún. rezszi költségek) erejéig terjedő térítési díj ellenében szervezi illetve végzi.

#### **4. Az egyesület tagjai, tagsági jogok, kötelezettségek**

##### **4.1.**

Az egyesület tagja (intézményi tagok) lehet az egyesület jogerős bejegyzését követően az a 18. életévet betöltött, cselekvőképes, büntetlen előéletű, magyar állampolgár, illetve jogi személyiségű és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki

- magára nézve kötelezőnek fogadja el az Egyesület Alapszabályát,
- vállalja, hogy elősegíti az Egyesület céljainak megvalósítását,
- és az egyesületi tagdíjat az alapszabály rendelkezései szerint megfizeti.

##### **4.2.**

Alapító tagok:

Az alakuló közgyűlésen az alapszabályt elfogadó, az egyesülethez csatlakozni kívánó és a jelenléti ívet aláíró tagok.

##### **4.2.1.**

Az alapító tagok kötelesek az alakuló közgyűlésen megállapított tagdíjat a jelen alapszabály aláírását követő 8 napon belül az egyesület elnökénél letétbe helyezni. Alapító tagok tudomásul veszik, hogy az Egyesület elnöke az egyesület bírósági nyilvántartásba vétel iránti eljárását abban az esetben kezdeményezi, ha valamennyi alapító tag a tagdíj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségét teljesítette. Amennyiben az alapító tagok a tagdíjfizetési kötelezettségüknek a megadott határidőn belül maradéktalanul nem tesznek eleget, vagy a bíróság az egyesület nyilvántartásba vételét jogerősen megtagadja, úgy a befizetett tagdíjat az

elnök köteles a tagok részére kamat nélkül egy összegben visszafizetni a visszafizetésre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 15 napon belül.

#### **4.3.**

**Tagfelvételi eljárás:** Tag az lehet, aki írásos tagfelvételi kérelmet terjeszt elő az egyesület Elnöksége felé, és igazolja, hogy 18. életévét betöltött, cselekvőképes, büntetlen előéletű, magyar állampolgár vagy jogerősen bejegyzett jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem áll csőd-felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt. Az Elnökség a tagfelvételi kérelméről egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagot az Elnökség 15 napon belül postai úton írásban, vagy elektronikus úton értesíti a tagfelvételtől, vagy a kérelem elutasításáról.

A tag a tagfelvételi kérelmét befogadó értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles a tagdíjat az egyesület bankszámlája javára befizetni. A tagsági jogviszony a tagdíj egyesület számláján történő jóváírás napján jön létre.

#### **4.4.**

##### **Az egyesület tagjának jogai:**

- részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- joga van a rendezvényeken felszólalni, előadásokat tartani, javaslatot tenni,
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat,
- a tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti,
- a tagok 10%-a etikai eljárás lefolytatását kezdeményezheti,
- az Egyesület valamely szervének törvénytörő határozatát – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

#### **4.5.**

##### **Az egyesület tagjának kötelezettségei:**

A tag köteles az alapszabályban foglalt rendelkezéseket, az egyesület határozatait betartani, és olyan magatartást tanúsítani, hogy az egyesület célját, tevékenységét, működését ne zavarja, ne veszélyeztesse, jó hírnevét ne sértse. A tag köteles továbbá tagdíjfizetési kötelezettségének az alapszabályban előírtak szerint határidőben eleget tenni. A tag köteles elősegíteni az egyesület céljainak megvalósítását.

#### **4.6.**

A tag jogait és kötelezettségeit személyesen jogosult és köteles teljesíteni. Jogi személy tag, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező tag esetében a tagsági jogokat és kötelezettségeket a jogi személy mindenkor törvényes képviselője gyakorolja.

#### **4.7. Tagsági jogviszony megszűnése:**

Az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével,
- kilépéssel,
- kizárással,
- a tag nyilvántartásból való törlése esetén.

##### **4.7.1.**

Az egyesület tagja tagsági jogviszonyát megszüntetheti akként, hogy az egyesületből való kilépési szándékát az Elnökség felé írásban bejelenti. A kilépés a tag egyoldalú, írásos, indokolás nélküli nyilatkozata. A kilépés határidőhöz nincs kötve. A tagsági jogviszony a kilépés Elnökségnek történő bejelentés tényével, az erről szóló értesítő kézhezvétele napján szűnik meg. Kilépés esetén a tag a tárgyévre vonatkozó, már teljesített tagdíj időarányos részének visszatérítésére nem jogosult, illetve köteles teljesíteni a tagsági jogviszony megszűnésének napjáig fennálló tagdíjfizetési és egyéb kötelezettségét.

##### **4.7.2.**

**Az egyesület Elnöksége a tag kizárásáról határozatot hoz, amennyiben**

- a lefolytatott etikai eljárás eredményeképpen azt állapítja meg, hogy a tag olyan magatartást tanúsított, amellyel sérti, vagy veszélyezteti az egyesület célját, tevékenységét, működését, jó hírnevét,
- a tag cselekvőképességét elveszíti (cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság alá helyezik),
- a tag magyar állampolgárságát bármely okból elveszíti,
- a tagot bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik.

A kizárásról szóló határozat meghozatalához 2/3-os szótöbbség szükséges.

##### **4.7.3.**

Amennyiben az Elnökség kizárás iránt a taggal szemben eljárást indít, köteles a tagot az eljárás megindítását követő 5 napon belül írásban értesíteni. Az értesítőben a tagot tájékoztatni kell az eljárás megindításának tényéről, a rendelkezésre álló bizonyítékokról, egyéb, az ügy szempontjából jelentős tényről, körülményről. Az értesítőben határidő tűzésével fel kell hívni a tagot arra, hogy írásban észrevételt, bizonyítási indítványt terjeszthet elő. Szükség esetén az Elnökség a tagot személyes megjelenésre is felhívhatja. A kizárás tárgyában hozott határozatot a határozathozataltól számított 15 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett tagnak. A határozatban a jogorvoslat lehetőségéről a tagot tájékoztatni kell.

#### **4.7.4.**

A kizárás tárgyában meghozott határozat ellen a tag a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, a jogorvoslati kérelem tárgyában a soron következő Közgyűlés dönt.

#### **4.7.5.**

Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, úgy az Elnökség írásban köteles felhívni a tagot – határidő kitűzése és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett - fizetési kötelezettségének teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség a tagot a tagnyilvántartásából törli. Ez esetben a tagsági jogviszony a törlő határozat meghozatala napján szűnik meg.

### **5. Az egyesület szervezete**

#### **5.1. Az egyesület szervei:**

- közgyűlés
- elnökség
- tanácsadói testület

#### **5.2. Közgyűlés**

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlésen valamennyi tag jogosult részt venni. A közgyűlést évente legalább egyszer az elnök hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 15 nappal a közgyűlés időpontja előtt. A meghívót ajánlatott levél útján, faxon, elektronikus úton, vagy más, bizonyítható módon kell kiküldeni. Amennyiben a közgyűlés a jelenlévők számára figyelemmel az eredeti időpontban nem határozatképes, a közgyűlés 30 perccel későbbi időpontban, mint második, megismételt közgyűlés a jelenlévők számára tekintet nélkül, a meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében megtartható, amennyiben a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták a távolmaradás jogkövetkezményeire.

##### **5.2.1.**

Rendkívüli közgyűlés: a Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban ezt kéri,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- bíróság elrendeli.

##### **5.2.2.**

Rendkívüli közgyűlést időpontját az Elnökség állapítja meg, összehívásáról az elnök gondoskodik. A rendkívüli közgyűlés összehívására a rendes évi közgyűlés összehívásnak szabályai megfelelően irányadók.

##### **5.2.3.**

A rendes és a rendkívüli közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

##### **5.2.4.**

A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

#### **5.2.5.**

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

#### **5.2.6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
- a tagdíj mértékének megállapítása;
- egyesület éves programjának elfogadása;
- éves költségvetés elfogadása;
- közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- Etikai Kódex elfogadása, módosítása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

#### **5.2.7.**

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök, jelenléte hiányában a levezető elnök szavazata dönt.

#### **5.2.8.**

A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani, s kettejük közül a több szavazatot megszerző személyt kell megválasztottnak tekinteni.

#### **5.2.9.**

A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az alapszabály elfogadásához, módosításához;
- az egyesület feloszlásához, más egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
- Etikai Kódex elfogadásához, módosításához.

#### **5.2.10.**

A közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha az sérti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelmi törvény rendelkezéseit.

### **5.3. Elnökség**

#### **5.3.1.**

Két közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatáskörök kivételével - az Elnökség irányítja az egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban

értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A meghívót ajánlott levél útján, faxon, elektronikus úton, vagy más, bizonyítható módon kell kiküldeni.

#### **5.3.2.**

Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni csak a személyiségi jogok védelmére, vagy adatvédelemre tekintettel lehetséges. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

#### **5.3.3.**

Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok – tanácskozási jelleggel – meghívhatók. Az Elnökség ülésein a Tanácsadó Testület tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

#### **5.3.4.**

A négy (4) tagú Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg az egyesület tagjai közül három (3) éves időtartamra titkos szavazással. Az elnökség tagjai háromszor újraválaszthatóak.

#### **5.3.5. Az Elnökség feladata és hatásköre:**

- a tagsági jogviszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- tagnyilvántartás vezetése;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő, szervező tevékenység
- az egyesület munkájának irányítása, gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítés, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- a személyzeti munka irányítása;
- a tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- etikai eljárás lefolytatása;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, valamint amelyet az Elnökség hatáskörébe von.

#### **5.3.6.**

Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki az egyesület tagja.

#### **5.3.7.**

Az Elnökség hivatalból vagy kérelemre etikai eljárást folytat le. Az etikai eljárást a tagok legalább 10%-a írásban, az Elnökséghez intézett beadvánnyal kezdeményezheti, megjelölve azt a tagot, aki ellen az etikai eljárás lefolytatását kérik, az etikai eljárás alapjául szolgáló etikai vétséget, a rendelkezésre álló bizonyítékokat, a tudomás szerzés időpontját, és minden más, az ügy megítélése szempontjából jelentős tény, körülményt.

#### **5.3.8.**

Az Elnökség az etikai eljárás eredményeképpen az alábbi határozatokat hozhatja:

- felmentő határozat, ha azt állapítja meg, hogy a tag a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy az bizonyításra nem került,

- figyelmeztetés, ha azt állapítja meg, hogy a tag a terhére rótt etikai vétséget elkövette, de annak súlya, jellege és az eset összes körülményéből fakadóan egy figyelmeztető jellegű szankció alkalmazása elegendő,
- kizárás, ha azt állapítja meg, hogy a tag a terhére rótt etikai vétséget elkövette, és annak súlya, jellege miatt az alkalmas arra, hogy az egyesület jó hírnevét, működését, tevékenységét, céljainak elérését sértse, akadályozza, vagy veszélyeztesse.

### **5.3.9.**

Az Elnökség az etikai eljárásban határozatait 2/3-os szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az Elnökség köteles határozatát az eljárást kezdeményező fél részére, valamint az eljárás alá vont tag részére megküldeni a határozat meghozatalát követő 15 napon belül.

### **5.3.10.**

Az Egyesület Etikai Kódexben szabályozza az etikai vétségeket, az egyesület tagjától elvárható magatartási normákat valamint az etikai eljárás részletes szabályait.

## **5.4. Az egyesület elnöke**

Az egyesület elnöke:

Bernáth-Lukács Zsuzsanna

Születési hely/idő: Budapest, 1958.09.09.

Anyja neve: Eölyüs Ilona

Lakcím: 1134 Budapest, Angyalföldi út 36. III/122.

### **5.4.1.**

Az egyesület elnökét az alakuló közgyűlés választotta meg. Megbízatása három (3) évre szól. Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az elnökség titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választ elnököt tagjai közül három (3) évre. Háromszor újraválasztható. Az elnök akadályoztatása esetén az Elnökség saját soraiból maga választ helyettest titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

### **5.4.2. Az elnök feladatai:**

- irányítja az egyesület tevékenységét, működését,
- képviseli az egyesületet bíróságok, hatóságok, más harmadik személyek előtt,
- gondoskodik az Elnökség üléseinek valamint a rendes és rendkívüli közgyűlések összehívásáról, az ülések jegyzőkönyvezéséről,
- ellenjegyzzi a közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat,
- vezeti az Elnökség üléseit,
- irányítja az Elnökség munkáját,
- nyomon követi az egyesület határozatainak végrehajtását,
- gondoskodik az egyesület éves programjának kidolgozásáról,
- gondoskodik az Elnökség éves beszámolójának előkészítéséről,
- gondoskodik az egyesület határozatainak Határozatok Könyvébe történő bevezetéséről,
- gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatban a nyilvánosság megfelelő tájékoztatásáról,
- gondoskodik az erre irányuló kérelem esetén az egyesület iratainak rendelkezésre bocsátásáról, (iratbetekintés)



- gyakorolja a munkáltatói jogokat
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

## **5.5. Tanácsadói testület**

### **5.5.1.**

A Tanácsadói Testület 7 tagból álló testület, amelynek tagjait a közgyűlés az egyesület tagjai közül titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg három (3) évre. A Tanácsadói Testület tagjai újraválaszthatóak.

### **5.5.2.**

Tanácsadói Testület tagja az lehet, aki az egyesület tagja. A Tanácsadói Testület tagjai közül maga választja meg az elnököt titkos szavazással három (3) éves határozott időtartamra. Az elnök e tisztségre újraválasztható.

### **5.5.3.**

A Tanácsadó Testület az Elnökség munkáját segíti. A Tanácsadó Testület feladata szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, kapcsolatteremtés, szakmai fórumok megszervezésének előkészítése, szakmai tematikájának összeállítása, tájékoztató, ismeretterjesztő anyagok szakmai tartalmának meghatározása, az oktatás, nevelés szakmai programjának összeállítása.

### **5.5.4.**

A Tanácsadó Testület szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A Tanácsadó Testületet a testület elnöke írásban hívja össze. A Tanácsadói Testületet össze kell hívni, ha az egyesület Elnöksége ezt írásban kéri. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívót ajánlott levél útján, faxon, elektronikus úton, vagy más, bizonyítható módon kell kiküldeni.

### **5.5.5.**

A Tanácsadói Testület ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni csak a személyiségi jogok védelmére, vagy adatvédelemre tekintettel lehetséges. A Tanácsadói Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

### **5.5.6.**

A Tanácsadói Testület határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra a Tanácsadói Testületet ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, és az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében az ülés megtartható, amennyiben a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták a távolmaradás jogkövetkezményeire.

## **5.6. Felügyelő Bizottság**

Ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, felügyelő bizottság (FEB) létrehozása kötelező.

## **5.7. Könyvvizsgáló**

Ha a vonatkozó jogszabályok kötelezővé teszik, a közgyűlés javaslatára az Elnökség könyvvizsgálót bíz meg.

## **5.8. Tisztségviselők díjazása**

### **5.8.1.**

Az Elnökség tagjai munkájuk ellenértékéért díjazásban részesülnek. A tiszteletdíj mértéke az egyesület számlájára befolyó éves tagdíj 5%-a, mely egyenlő arányban oszlik meg az elnökség tagjai között.

### **5.8.2.**

A Tanácsadói Testület tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat térítés nélkül, társadalmi megbízatás keretében látják el.

### **5.8.3.**

A könyvvizsgáló megbízási díj ellenében látja el feladatát, a megbízási díjról a megbízási szerződésben a felek közösen határoznak.

## **6. A Társaság képviselete**

### **6.1.**

Az egyesületet az elnök önállóan jogosult képviselni, az egyesület okiratait, szerződéseit cégszerűen jegyezni.

### **6.2.**

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a képviseletre jogosult a nevét az egyesület kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá írja az aláírási címpéldány szerint.

### **6.3.**

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés az egyesület képviseletével azonos módon történik /Ptk. 29.§ (3)/. Ennek alapján az egyesület elnöke az egyesület bankszámlája felett önállóan jogosult rendelkezni.

## **7. A döntések nyilvánossága**

### **7.1.**

A közgyűlés, az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és közgyűlési jegyzőkönyv esetén két tag, elnökségi ülés esetén egy tag hitelesít. A közgyűlés, és az elnökség valamennyi határozatát sorszámozással kell ellátni, be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

### **7.2.**

Az elnök gondoskodik arról, hogy a határozatok a Határozatok Könyvébe bevezetésre kerüljenek. Az elnök köteles a közgyűlés, és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartásáról gondoskodni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma,

időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és – ha lehetséges – a támogatók és ellenzők személye is. Az elnök köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és/vagy kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

### **7.3.**

A Közgyűlés, és az Elnökség határozatait a határozathozataltól számított 15 napon belül az egyesület honlapján (**weblap címe: [www.szivsn.hu](http://www.szivsn.hu)**) nyilvánosságra kell hozni. Az etikai eljárás eredményeképpen meghozott határozatokat a honlapon nyilvánosságra hozni nem kell. A nyilvánosságra hozatalról az egyesület elnöke gondoskodik.

## **8. A tisztségviselőkre vonatkozó általános, közös szabályok**

### **8.1.**

A tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek védelme, céljai megvalósítását előmozdítva kötelesek ellátni. A tisztségviselők a jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

### **8.2.**

Az egyesület vezető szerveinek (közgyűlés, elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

### **8.3.**

Az egyesület tisztségviselőjének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással
- e) tagsági jogviszonya megszűnésével.

#### **8.3.1.**

A közgyűlés visszahívja a tisztségviselőt, amennyiben

- nem teljesíti tisztségviselői kötelezettségeit,
- ha méltatlannak bizonyul a tisztségre,
- ha a bíróság jogerős, és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítéli és a közügyektől eltiltja.

### 8.3.2.

A tisztségviselő az egyesület elnökségéhez címzett, írásos, egyoldalú nyilatkozattal 15 napos lemondási idővel lemondhat a tisztségéről. A lemondását indokolni nem köteles.

## **9. Összeférhetlenségi szabályok**

### **9.1.**

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

### **9.2.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **10. Az egyesület működése**

### **10.1. Közhasznú tevékenysége**

#### **10.1.1.**

Az egyesület rögzíti, hogy a törvényben és a jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

#### **10.1.2.**

Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel, állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, más egyesületekkel és szövetségekkel.

#### **10.1.3.**

Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett konzultációk, rendezvények, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

### **10.2. Vállalkozási tevékenysége**

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú céljai megvalósítására köteles fordítani.

### **10.3. Adminisztratív tevékenysége**

#### **10.3.1.**

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnökség az egyesület

gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

#### **10.3.2.**

Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

### **10.4. Működése**

#### **10.4.1.**

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### **10.4.2.**

Az egyesület a működése során elért eredményből esetenként, az Elnökség által külön meghatározásra kerülő ösztöndíjakat, díjakat alapíthat illetve oszthat szét.

#### **10.4.3.**

Az egyesület működése nyilvános. Jelen okirat szerinti működésének módját, a szolgáltatások igénybevételének módját, valamint a beszámolóit közléseket nyilvánosságra kell hozni a határozathozatalt követő legkésőbb 15 napon belül az egyesület honlapján ([www.szivsn.hu](http://www.szivsn.hu)), az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést pedig a 10.4.5. pont szerint egy országos napilapban is.

#### **10.4.4.**

Az évente kötelező közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történő szavazáson. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

#### **10.4.5.**

Az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést az Egyesület a honlapján illetve egy országos napilapban teszi közé legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig.

### **10.5. Iratbetekintés**

### **10.5.1.**

Az Egyesület közhasznúsági jelentésébe, és működésével kapcsolatos okiratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. Az egyesület elnöke köteles biztosítani a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségét, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az iratbetekintés csak személyiségi jogsérelem, illetve adatvédelmi törvénybe ütközés esetén tagadható meg.

### **10.5.2.**

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

### **10.5.3.**

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **11. A Társaság vagyona és gazdálkodása**

### **11.1.**

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyről az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt. A költségvetést, és az Elnökség költségvetéssel kapcsolatos jelentését a közgyűlés fogadja el.

### **11.2.**

Az egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyek összegét a Közgyűlés állapítja meg;
- magán és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek támogatásai, felajánlásai;
- az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételek pl: szakanyagok, tankönyvek készítése, előadások tartása,
- pályázati bevételek;
- egyéb bevételek.

### **11.3.**

Alapítók és a későbbiekben belépő tagok az Egyesület pénztárába tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj mértéke (az alapítás évében): **2.000 Ft/fő/év**. Az éves tagdíjat az évi rendes közgyűlésen tagok előre állapítják meg. A tagdíj a tárgyév május 31. napjáig esedékes.

### **11.4.**

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek. Az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

### **11.5.**

Az egyesület pénzeszközeit az alapszabály aláírását követő 15 napon belül megnyitandó számlán kezeli.

### **11.6.**

Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

### **11.7.**

A támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a 10.4.3. pontban írtak szerint nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

### **11.8.**

Az Egyesület a felelős személyt (elnökség tagok, mint vezető tisztségviselők), a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### **11.9.**

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázatot az Elnökség írja ki, és meghatározza az pályázati eljárás rendjét, eljárási szabályait is.

### **11.10.**

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapír nem bocsáthat ki.

### **11.11.**

Az Egyesület

- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

### **11.12.**

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzatot nem kell készítenie.

## **12. A közcélú adománygyűjtés szabályai**

### **12.1.**

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

## **12.2.**

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Elnökség írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

## **12.3.**

Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **12.4.**

Az Egyesület minden évben honlapján közzéteszi a támogatást nyújtók névsorát.

## **13. Az egyesület megszűnése**

### **13.1.**

Az egyesület megszűnik:

- feloszlással,
- ha más szervezettel egyesül,
- feloszlással,
- megszűnésének megállapításával.

### **13.2.**

A Társaság feloszlással vagy egyesüléssel történő megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik azzal a megkötéssel, hogy a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon nem osztható fel, azt más hasonló célú társadalmi szervezet és/vagy alapítvány, és/vagy egyéb non-profit gazdasági társaság céljainak megvalósítására kell fordítani.

## **14. Vegyes és záró rendelkezések**

### **14.1.**

Az egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, működését a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdeni meg.

### **14.2.**

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv., valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Budapest, 2011. augusztus 8.

.....  
Bernáth-Lukács Zsuzsanna  
alakuló közgyűlést levezető elnök

.....  
Fülöp János  
jegyzőkönyv-vezető

.....  
Fülöp Eszter  
jegyzőkönyv-hitelesítő