

A „SZÍVSN Országos Betegegyesület” ALAPSZABÁLYA

A 2023. évi május hó 19. napján elfogadott változásokkal egységes szerkezetben.

1. Az egyesület adatai

Az egyesület neve: SZÍVSN Országos Betegegyesület

Az egyesület rövidített neve: SZÍVSN

Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Heartily (We help you!) National Patient Association Hungary

Rövidített idegen nyelvű elnevezés: Heartily Hungary

Működési területe: Magyarország

Az egyesület székhelye: 1134 Budapest, Angyalföldi u. 36. 3/122.

2. Az egyesület célja

Az egyesület fő célja: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység. Ennek keretén belül a szívbetegek társadalmi érdekképviselőinek ellátása, a betegek és hozzátartozóik, gondozóik részére a betegséggel kapcsolatos folyamatos oktatás, felvilágosítás, egészségtudatos életmódra nevelés, az ambuláns rehabilitáció működési feltételeinek megteremtése.

Az egyesület közhasznú szervezetként működik. Ennek keretén belül az alábbi közhasznú tevékenységet látja el a 3. pontban részletezettek szerint:

1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység (TEÁOR'08: 8621, 8690)

Az egyesület közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről állami szervnek, vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény alapján. Az egyesület ezen állami és önkormányzati feladat ellátás ráségítéseként végzi az egészségügyi tevékenységét.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti.

Az egyesület fő tevékenységi köre: TEÁOR'08: 9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

3. Az egyesület alaptevékenységei

Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú feladatokat látja el:

- a.) A betegoktatás, az egészséges életmódra nevelés szakmai fejlesztése és kiszélesítése, különös tekintettel a szociálisan hátrányos helyzetű személyek, és az ún. rizikószemélyek körében. (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 141. § (3) g.)
- b.) Egészségmegőrző, betegségmegelőző, felvilágosító kampány szervezése, folytatása a társadalom valamennyi rétege körében, különös tekintettel a szociálisan hátrányos helyzetűek, és a rizikószemélyek körében. (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 141. § (3).)

- c.) A szívbetegek részére az ambuláns rehabilitáció működési feltételeinek megteremtése, társadalombiztosítási finanszírozottságának előmozdítása. (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 141. § (3).)
- d.) Az ICD pacemaker, a Home-monitoring rendszer OEP támogatással történő elérésének előmozdítása, a társadalombiztosítási támogatás feltételeinek elősegítése, megteremtése. (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 141. § (3).)
- e.) Szívbetegek folyamatos tájékoztatása az elérhető kezelési módokról, a legújabb gyógyszerekről, gyógyhatású készítményekről, alternatív kezelési módokról, tanácsadás az alkalmazható életmódról, étkezési szokásokról. (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 141. § (3).)
- f.) Szakmai rendezvények szervezése a szívbetegség kezelése, oktatása, ismeretterjesztése érdekében.

Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében továbbá az alábbi feladatokat látja el:

- a.) A szívbetegek érdekeinek képviselete gazdasági, egészségügyi fórumokon.
- b.) Az ország területén működő kardiológiai centrumokkal való szakmai együttműködés megteremtése, a kardiológiai centrumok bevonásával csoportos betegoktatás szervezése.
- c.) Szakmai szervezetekkel, érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés alapjainak megteremtése.

Az egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az egyesület tevékenységét az Alapszabály és a hatályos jogszabályok előírásai szerint, céljaival összhangban, azt elősegítve, közhasznú nonprofit társadalmi szervezetként végzi.

Mint önálló szakmai és tudományos társadalmi szervezet, független az állami szervektől, politikai-világnézeti alapon működő szerveződésektől. Politikai pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el. Országgyűlési és önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem pártfogol.

A SZÍVSN Országos Betegegyesület társadalmi szervezetként céljainak megvalósítása és alapszabályának keretei között szakmai tevékenységeket folytat.

4. Az egyesület tagjai, tagsági jogok, kötelezettségek

4.1. Rendes tag

- Az egyesület rendes tagja lehet minden természetes és jogi személy, amennyiben az egyesület céljaival egyetértenek, azok elérésében közreműködnek, az Alapszabályt elfogadják és az abban leírt tagsági viszonyból eredő kötelezettségeiknek teljesítését vállalják. Rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

4.2.

Alapító tagok:

Az alakuló közgyűlésen az alapszabályt elfogadó, az egyesülethez csatlakozni kívánó és a jelenléti ívet aláíró tagok.

4.2.1.

Az alapító tagok kötelesek az alakuló közgyűlésen megállapított tagdíjat a jelen alapszabály aláírását követő 8 napon belül az egyesület elnökénél letétbe helyezni. Alapító tagok tudomásul veszik, hogy az egyesület elnöke az egyesület bírósági nyilvántartásba vétel iránti eljárását abban az esetben kezdeményezi, ha valamennyi alapító tag a tagdíj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségét teljesítette. Amennyiben az alapító tagok a tagdíjfizetési kötelezettségüknek a megadott határidőn belül maradéktalanul nem tesznek eleget, vagy a bíróság az egyesület nyilvántartásba vételét jogerősen megtagadja, úgy a befizetett tagdíjat az elnök köteles a tagok részére kamat nélkül egy összegben visszafizetni a visszafizetésre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 15 napon belül.

4.3.

Tagfelvételi eljárás: Tag az lehet, aki írásos (*ideértve az e-mailben vagy az egyesület weboldalán megküldött jelentkezést is*) tagfelvételi kérelmet terjeszt elő az egyesület Elnöke felé, és igazolja, hogy a 4.1. pontban foglalt feltételeknek megfelel, illetőleg jogerősen bejegyzett jogi személy, amely nem áll csőd-felszámolási-vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt. A tagfelvételi kérelemről az Elnök dönt.

A tagot az Elnök 15 napon belül tértivevényes levél formájában postai úton írásban, vagy elektronikus úton, visszaigazolt e-mail formájában értesíti a tagfelvételtől, vagy a kérelem elutasításáról.

A tag a tagfelvételi kérelmét befogadó értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles a tagdíjat az egyesület bankszámlája javára befizetni.

4.4.

Az egyesület tagjának jogai:

- részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban;
- joga van a rendezvényeken felszólalni, előadásokat tartani, javaslatot tenni,
- ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- választhat, illetve választható az Egyesület ügyvezetésébe, illetve tisztségeire;
- betekinthez az egyesület nyilvántartásába;
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- igénybe veheti az egyesület által nyújtott szolgáltatásokat,
- a tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti,
- a tagok 10%-a etikai eljárás lefolytatását kezdeményezheti,
- kérheti a bíróságtól a tagok vagy az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik, A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
- Vezető tisztségviselő az lehet, aki megfelel a 9.1. pontban rögzített feltételeknek.

4.5.

Az egyesület tagjának kötelezettségei:

A tag köteles az alapszabályban foglalt rendelkezéseket, az egyesület határozatait betartani, és olyan magatartást tanúsítani, hogy az egyesület célját, tevékenységét, működését ne zavarja, ne

veszélyeztesse, jó hírnevét ne sértse. A tag köteles továbbá tagdíjfizetési kötelezettségének az alapszabályban előírtak szerint határidőben eleget tenni. A tag köteles elősegíteni az egyesület céljainak megvalósítását.

4.6.

A tag jogait és kötelezettségeit személyesen jogosult és köteles teljesíteni.

4.7. Tagsági jogviszony megszűnése:

Az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a tag kilépésével;
- c) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- d) a tag kizárásával.

4.7.1.

Az egyesület tagja az Elnökséghez intézett, írásos, egyoldalú nyilatkozatával tagsági jogviszonyáról időbeli korlátozás nélkül lemondhat. A lemondás az erről szóló értesítő kézhezvétele napján hatályosul. Lemondás esetén a tag a tárgyévre vonatkozó, már teljesített tagdíj időarányos részének visszatérítésére nem jogosult, illetve köteles teljesíteni a tagsági jogviszony megszűnésének napjáig felhalmozódó vagyoni és egyéb kötelezettségeit.

4.7.2.

Kizárással szüntethető meg azon tag tagsági viszonya, aki a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot súlyosan sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen magatartás folytat, vagy az egyesület jó hírét veszélyezteti, illetve akit bíróság a közügyek gyakorlásától eltiltott, vagy jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt. A kizárás közgyűléshez történő előterjesztéséhez az Elnökség 2/3-os szótöbbségű határozata szükséges. A kizárás kérdésében az elnökség javaslata alapján a közgyűlés dönt. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az illetékes Törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

Az egyesület Elnöksége, amennyiben a lefolytatott etikai eljárás eredményeképpen azt állapítja meg, hogy a tag az egyesület céljával összeegyezhetetlen magatartást tanúsított, a fentiek szerinti eljárásban a közgyűlés elé terjesztheti a tag kizárásának kérdését.

4.7.3.

Amennyiben a tag az éves tagdíjfizetési kötelezettségét az esedékessé válástól számított hatvan (60) napon belül nem teljesíti, úgy a díjfizetési kötelezettségének teljesítésére, 30 napos póthatáridő biztosításával tértivevényes postai levél formájában fel kell szólítani a tagot a díjfizetés teljesítésére, azon figyelmeztetéssel, hogy a póthatáridő elmulasztása esetén a tagsági jogviszony felmondására van lehetőség. Ez esetben a tagsági jogviszonyt az Elnökség jogosult a póthatáridő lejártát követően azonnali hatállyal felmondani.

4.7.4.

Amennyiben a tag tagsági jogviszonya a tagdíj fizetési kötelezettség elmulasztása miatt szűnik meg, a tagsági jogviszony megszűnéséről az Elnökség 15 napon belül, írásban értesíti a tagot.

5. Az egyesület szervezete

5.1. Az egyesület szervei:

- közgyűlés
- elnökség
- tanácsadói testület

5.2. Közgyűlés

Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlésen valamennyi tag jogosult személyesen, vagy meghatalmazottja útján részt venni.

A közgyűlést évente egyszer kötelező összehívni (rendes közgyűlés). Az éves rendes közgyűlés minden év február 1. és május 31. közötti időszakban tartandó **jelenléti** formában és/vagy elektronikus hírközlő rendszerek igénybevételével (**online**). Közgyűlés online és jelenléti formában együttesen (**hibrid** módon) is tartható.

A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére az egyesület nevének és székhelyének megjelölésével ellátott meghívót kell küldeni a közgyűlés helyszínének, időpontjának, *módjának* és napirendi pontjainak közlésével oly módon, hogy a meghívót a tagok részére legalább 15 nappal a közgyűlés tervezett időpontja előtt, visszaigazolt e-mail útján, el kell küldeni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívóban a tagokat fel kell hívni arra, hogy meghatalmazással meghatalmazottjuk útján is gyakorolhatják részvételi és szavazati jogukat.

Az eredeti közgyűlés meghívójában meg kell jelölni a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, és a tagokat figyelmeztetni kell a határozatképtelenség következményeire is.

A közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított, 3 munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését és a közgyűlés megtartása módjának megváltoztatását kérhetik, indokolással.

A napirend kiegészítésének és a közgyűlés megtartása módjának megváltoztatása tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése és a közgyűlés megtartása módjának megváltoztatása iránti kérelemről az Elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt annak tárgyában.

A döntésről az Elnök, visszaigazolt e-mail útján, haladéktalanul értesíti a tagokat.

A közgyűlés ülésén a fentiek szerint szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvétellelre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A jelenléti módon megtartott közgyűlés az egyesület székhelyén túl a közgyűlés lefolytatásra alkalmas, lehetőség szerint tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető budapesti helyszínre hívható össze. Az

online közgyűlésre is a jelenléti közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, az alább külön jelzett eltérésekkel.

5.2.1.

Rendkívüli közgyűlés: a közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban ezt kéri,
- ha az Elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- a felügyeleti szerv elrendeli.
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

5.2.2.

A rendkívüli közgyűlést összehívásáról az Elnök gondoskodik. A rendkívüli közgyűlés összehívására a rendes évi közgyűlés összehívásának szabályai megfelelően irányadók.

5.2.3.

A rendes és a rendkívüli közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, változatlan napirenddel 5 napon belül ismételten össze kell hívni, ez esetben a közgyűlés határozatképes, ha az eredeti közgyűlési meghívóban ezt a tényt – azaz, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés a *részvevők* számára tekintet nélkül határozatképes – a tagokkal írásban közölték.

5.2.4.

A közgyűlést az elnök nyitja meg.

A közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt, titkos szavazás esetén kettő szavazatszámllálót kell választani.

Ezt követően a megválasztott tisztségviselők segítségével az Elnök megállapítja, hogy határozatképes-e a közgyűlés.

A közgyűlés ezt követően dönt a napirend elfogadásáról, illetve esetleges kiegészítéséről.

A közgyűlés megtárgyalja a napirendjére tűzött kérdéseket, ezen kérdésekben határozatot hoz.

5.2.5.

A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a közgyűlés határozatait és röviden a közgyűlésen elhangzottakat. A közgyűlés jegyzőkönyvét a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítésre felkért tag írja alá. A jegyzőkönyveket a Társaság iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyvek alapján az un. határozatok könyvét kell vezetni. A határozatokról a tagságot az Elnökség email útján tájékoztatja, az email megküldésével határozat kihirdetettnek tekintendő.

5.2.6. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az egyesület Alapszabályának megállapítása, annak módosítása,

- b.) az egyesület feloszlásának, valamint más egyesülettel történő egyesülésének kimondása,
- c.) éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása,
- d.) az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- e.) az egyesület tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása
- f.) döntés a következő közgyűlésig terjedő időszakra vonatkozó tagdíjfizetés mértékéről,
- h.) döntés elnökség javaslata alapján kizárásról,
- i.) Elnökség részére felhatalmazás adása a Ctv. 8.§.(1) bekezdés szerinti hirdetési, reklám, közvetítési jogokkal kapcsolatos, egy évnél hosszabb időre szóló szerződés megkötéséhez,
- j.) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

5.2.7.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

5.2.8.

A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki a leadható szavazatok legtöbbségét megszerezte.

5.2.9.

A *résztevő* tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges az alapszabály és az Etikai Kódex elfogadásához, módosításához.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.2.10.

A közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot az ülés érintett részéről kizárhatják, ha az sérti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelmi törvény rendelkezéseit.

5.2.11.

Online közgyűlés: Az online közgyűlésen a tag a tagsági jogait a közgyűlésen való fizikai jelenlét nélkül, távolról, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel gyakorolhatja az alábbiak szerint. Elektronikus hírközlő eszközként olyan eszköz használható, amely alkalmas a közgyűlési meghívóban meghatározott alkalmazás rendeltetés szerinti használatára és az adott alkalmazás rendeltetészerű használata lehetővé teszi élő kép és hang egyidejű küldését és fogadását. A tag felelőssége, hogy ehhez megfelelő eszközzel rendelkezzen. A meghívóban meg kell jelölni az alkalmazás elektronikus elérhetőségét. Olyan alkalmazás használható, amely a tag szempontjából ingyenesen elérhető (ideértve azt is, ha az egyesület finanszírozza), biztonságosnak tekinthető, lehetővé teszi élő kép és hang egyidejű küldését és fogadását, továbbá lehetővé teszi a tag azonosítását és biztosítja a közgyűlésen résztvevő személyek kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját. Jelenleg ilyennek minősülnek -többek között- a következők: Microsoft 365 alapú szolgáltatások, Google Meet, Zoom. A tag felelőssége, hogy a részvételhez megfelelő informatikai eszközzel rendelkezzen (pl. számítógép vagy okostelefon, amely képes a megjelölt alkalmazás futtatására). A távollevő tag azonosítása is a fenti eszközök igénybevételevel történik. Amennyiben az online közgyűlés közvetítése megszakad, az nem jelenti a közgyűlés megszakadását, kivéve, ha az a levezető elnöknel szakad meg, ekkor a közvetítés

helyreállítását követő 2 perc elteltével folytatódik a közgyűlés. Amennyiben a helyreállításra 30 percen belül nem kerül sor, a közgyűlés megszakad és a technikai hiba elhárítása után folytatódik tovább. Amennyiben a meghívóban műszaki elérhetetlenség eseteire másodlagos online platform is meg lett jelölve, úgy a megszakadást követő 30 perc eltelte után a közgyűlés ezen a másodlagos platformon folytatódik. Az online közgyűlés során a tag elektronikus hírközlő rendszerek útján tesz jognyilatkozatot, ad le szavazatot. A tagok az online platformon kézfeltartással (ide értve a kézfeltartás funkció használatát is) vagy a szavazatuk, nyilatkozatuk bemondásával gyakorolják szavazati jogukat, nyilatkoznak, a közgyűlés levezető elnökének erre vonatkozó felkérése szerint.

5.3. Elnökség

5.3.1.

Két közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatáskörök kivételével - az Elnökség irányítja az egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívót ajánlott levél útján, faxon, elektronikus úton, vagy más, bizonyítható módon kell kiküldeni.

5.3.2.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni csak a személyiségi jogok védelmére, vagy adatvédelemre tekintettel lehetséges az ülés érintett részéről. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

5.3.3.

Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok – tanácskozási jelleggel – meghívhatók. Az Elnökség ülésein a Tanácsadó Testület tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

5.3.4.

Az öt (5) tagú Elnökség tagjait a közgyűlés választja meg az egyesület tagjai közül öt (5) éves időtartamra nyílt szavazással. Az elnökség tagjai háromszor újraválaszthatóak.

Az elnökség tagjai az alábbi személyek:

- a.) elnök,
- b.) elnökségi tagok.

5.3.5. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a tagsági jogviszony megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- tagnyilvántartás vezetése;
- a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő, szervező tevékenység
- az egyesület munkájának irányítása, gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítés, az éves programok, költségvetés megvitatása és közgyűlés elé terjesztése;
- a személyzeti munka irányítása;

- a tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- etikai eljárás lefolytatása;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, valamint amelyet az Elnökség hatáskörébe von.

5.3.6.

Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki az egyesület tagja.

5.3.7. Az Elnökség működése

A tagok elektronikus hírközlő eszközök segítségével folyamatosan kapcsolatot tartanak, így információval rendelkeznek az egyesület működéséről. Az Elnökségi ülés - az Alapszabályban meghatározott kötelező évi kétszeri összehívásán kívül – szükség esetén, az Elnök, vagy az elnökségi tagok kezdeményezésére összehívható.

5.3.8.

Az Elnökség hivatalból vagy kérelemre etikai eljárást folytat le. Az etikai eljárást a tagok legalább 10%-a írásban, az Elnökséghez intézett beadvánnyal kezdeményezheti, megjelölve azt a tagot, aki ellen az etikai eljárás lefolytatását kérik, az etikai eljárás alapjául szolgáló etikai vétséget, a rendelkezésre álló bizonyítékokat, a tudomás szerzés időpontját, és minden más, az ügy megítélése szempontjából jelentős tény, körülményt.

Az etikai eljárás során az eljárás alá vont személynek lehetőséget kell biztosítani a bizonyítékoknak a döntést megelőzően ésszerű határidőn belüli megismerésére, illetve a védekezése, álláspontja előterjesztésére.

Ennek érdekében az etikai döntés előtt szükséges az eljárás alá vont meghallgatása, illetve őt az etikai eljárást lefolytató elnökségi ülésre meg kell hívni.

5.3.9.

Az Elnökség az etikai eljárás eredményeképpen az alábbi határozatokat hozhatja:

- felmentő határozat, ha azt állapítja meg, hogy a tag a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy az bizonyításra nem került,
- figyelmeztetés, ha azt állapítja meg, hogy a tag a terhére rótt etikai vétséget elkövette, de annak súlya, jellege és az eset összes körülményéből fakadóan egy figyelmeztető jellegű szankció alkalmazása elegendő,
- előterjeszti a közgyűlés részére a tag kizárásáról szóló döntést, ha azt állapítja meg, hogy a tag a terhére rótt etikai vétséget elkövette, az egyesület céljával összeegyezhetetlen magatartást tanúsított.

5.4. Az egyesület elnöke

5.4.1.

Az egyesület elnökét a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja meg tagjai közül öt (5) évre. Háromszor újraválasztható. Az elnök akadályoztatása esetén az Elnökség saját soraiból maga választ helyettest nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

5.4.2. Az elnök feladatai:

- irányítja az egyesület tevékenységét, működését,
- képviseli az egyesületet bíróságok, hatóságok, más harmadik személyek előtt,

- gondoskodik az Elnökség üléseinek valamint a rendes és rendkívüli közgyűlések összehívásáról, az ülések jegyzőkönyvezéséről,
- ellenjegyzi a közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat,
- vezeti az Elnökség üléseit,
- irányítja az Elnökség munkáját,
- nyomon követi az egyesület határozatainak végrehajtását,
- gondoskodik az egyesület éves programjának kidolgozásáról,
- gondoskodik az Elnökség éves beszámolójának előkészítéséről,
- gondoskodik az egyesület határozatainak Határozatok Könyvébe történő bevezetéséről,
- gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatban a nyilvánosság megfelelő tájékoztatásáról,
- gondoskodik az erre irányuló kérelem esetén az egyesület iratainak rendelkezésre bocsátásáról, (iratbetekintés)
- lefolytatja a tagsági jogviszony keletkezésével kapcsolatos eljárást,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

5.5.5.

Az Elnökség az etikai eljárásban határozatait 2/3-os szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az Elnökség köteles határozatát az eljárást kezdeményező fél részére, valamint az eljárás alá vont tag részére megküldeni a határozat meghozatalát követő 15 napon belül.

5.5.6.

Az egyesület Etikai Kódexben szabályozza az etikai vétségeket, az egyesület tagjától elvárható magatartási normákat, valamint az etikai eljárás részletes szabályait.

5.6. Tanácsadói testület

5.6.1.

A Tanácsadói Testület 10 tagját az Elnökség az egyesület tagjai közül kéri fel, határozatlan időre.

5.6.2.

Tanácsadó Testület tagja az lehet, aki az egyesület tagja, és legalább középfokú egészségügyi szakirányú végzettséggel, képzéssel rendelkezik.

5.6.3.

A Tanácsadó Testület az Elnökség munkáját segíti. A Tanácsadó Testület feladata szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, kapcsolatteremtés, szakmai fórumok megszervezésének előkészítése, szakmai tematikájának összeállítása, tájékoztató, ismeretterjesztő anyagok szakmai tartalmának meghatározása, az oktatás, nevelés szakmai programjának összeállítása.

5.7. Felügyelő Bizottság

Ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, felügyelő bizottság (FEB) létrehozása kötelező.

5.8. Csoportok

Az egyesületen belül működő csoportok:

- a) FH [örökletes magas koleszterinszint] csoport
- b) PM-ICD [szívritmus szabályozó] csoport
- c) Infarktus csoport
- d) Műbillentyűvel élők csoportja

e) Szívelégtelen betegek csoportja

A csoportokba az egyesületi tagok önként jelentkezhetnek, vehetnek részt a csoportok munkájában és jelentkezhetnek csoportvezetőnek. A csoport vezetőjét a tisztségre jelentkezett tagok közül az elnökség választja meg, névsorukat a vonatkozó Elnökségi határozatok tartalmazzák.

A csoportba nem egyesületi tag személyek meghívása is lehetséges, akik részt vehetnek a csoporttalálkozókon –, hogy megismerjék és segítsék a csoport ill. az egyesület érdekvédő, edukációs, szűrési, kölcsönzési és egyéb tevékenységeit.

A csoportok rendszeresen találkozt tartanak, amelyet a csoport vezetője szervez, lehetőség szerint havonta 1 alkalommal online. A csoportvezető a tagok és nem tag meghívottak email címére küldi meg a csoporttalálkozó időpontját tartalmazó meghívót.

A csoportvezetők írásbeli értékelést és tájékoztatást adnak az Elnökség felé a találkozóról.

5.9. Tisztségviselők díjazása

5.9.1.

Az Elnökség tagjai munkájuk ellenértékéért díjazásban részesülnek. A tiszteletdíj mértéke az egyesület számlájára befolyó éves tagdíj 5%-a, mely egyenlő arányban oszlik meg az elnökség tagjai között.

5.9.2.

A Tanácsadói Testület tagjai munkájukat térítés nélkül, társadalmi megbízatás keretében látják el.

6. Az egyesület képviselete

6.1.

Az egyesületet az elnök önállóan jogosult képviselni, az egyesület okiratait, szerződéseit cégszerűen jegyezni, az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezni.

6.2.

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult a nevét az egyesület kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá írja az aláírási címpéldány szerint.

7. A döntések nyilvánossága

7.1.

A közgyűlés, az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és közgyűlési jegyzőkönyv esetén két tag, elnökségi ülés esetén egy tag hitelesít. A közgyűlés, és az elnökség valamennyi határozatát sorszámozással kell ellátni, be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

7.2.

Az elnök gondoskodik arról, hogy a határozatok a Határozatok Könyvébe bevezetésre kerüljenek. Az elnök köteles a közgyűlés, és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartásáról gondoskodni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és – ha lehetséges – a támogatók és ellenzők személye is.

Az elnök köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és/vagy kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve

a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

7.3.

A közgyűlés, és az Elnökség határozatait a határozathozataltól számított 15 napon belül az egyesület honlapján (**weblap címe: www.szivsn.hu**) nyilvánosságra kell hozni. Az etikai eljárás eredményeképpen meghozott határozatokat a honlapon nyilvánosságra hozni nem kell. A nyilvánosságra hozatalról az egyesület elnöke gondoskodik.

8. A tisztségviselőkre vonatkozó általános, közös szabályok

8.1.

A tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek védelme, céljai megvalósítását előmozdítva kötelesek ellátni. A tisztségviselők a jogszabályok, az alapszabály, illetve a döntéshozó szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

8.2.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, illetve közeli hozzátartozója:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.3.

Az egyesület tisztségviselőjének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással
- e) tagsági jogviszonya megszűnésével.

8.3.1.

A közgyűlés visszahívja a tisztségviselőt, amennyiben

- nem teljesíti tisztségviselői kötelezettségeit,
- ha méltatlannak bizonyul a tisztségre,
- ha a bíróság jogerős, és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítéli és a közügyektől eltiltja.

8.3.2.

A 8.3.1. pontban foglalt feltételekkel a Tanácsadó Testület tagjait az Elnökség hívja vissza.

8.3.3.

A tisztségviselő az egyesület elnökségéhez címzett, írásos, egyoldalú nyilatkozattal 15 napos lemondási idővel lemondhat a tisztségéről. A lemondását indokolni nem köteles, köteles azonban a 15 napos határidő alatt feladatát a jogszabályokban és az alapszabályban előírtak szerint, az általában elvárható gondossággal ellátni.

9. Összeférhetlenségi szabályok

9.1.

Vezető tisztségviselő az lehet, aki megfelel az alábbi kizáró és összeférhetlenségi szabályoknak:

- a.) nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- b.) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- c.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

9.2.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. Az egyesület működése

10.1. Közhasznú tevékenysége

10.1.1.

Az egyesület rögzíti, hogy a törvényben és a jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

10.1.2.

Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel, állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, más egyesületekkel és szövetségekkel.

10.1.3.

Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett konzultációk, rendezvények, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

10.2. Vállalkozási tevékenysége

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú céljai megvalósítására köteles fordítani.

Az egyesület csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

10.3. Adminisztratív tevékenysége

10.3.1.

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnökség az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, számviteli beszámolót a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.

10.3.2.

Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

10.4. Működése

10.4.1.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10.4.2.

Az egyesület a működése során elért eredményből esetenként, az Elnökség által külön meghatározásra kerülő ösztöndíjakat, díjakat, segélyeket alapíthat illetve oszthat szét.

10.4.3.

Az egyesület működése nyilvános. Jelen okirat szerinti működésének módját, a szolgáltatások igénybevételének módját, valamint a számviteli beszámolóit közzétevéseket nyilvánosságra kell hozni a határozathozatalt követő legkésőbb 15 napon belül az egyesület honlapján (www.szivsn.hu), a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet pedig a 10.4.5. pont szerinti módon is.

Szintén a fenti honlapon kerülnek közzétételre a közgyűlési és elnökségi ülés meghívói, azok tagok részére történő megküldésével egyidejűleg, figyelemmel az ülések nyilvánosságára.

10.4.4.

Az évente kötelező számviteli beszámoló és mellékletei, köztük a közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történő szavazáson.

10.4.5.

Az egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegforduló napját követő 5. hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni, a civil

szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

10.5. Iratbetekintés

10.5.1.

Az egyesület számviteli beszámolójába és annak mellékleteibe, és működésével kapcsolatos okiratokba az egyesület székhelyén bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. Az egyesület elnöke köteles biztosítani a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségét, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az iratbetekintés csak személyiségi jogsérelem, illetve adatvédelmi törvénybe ütközés esetén anonimizálás útján korlátozható.

10.5.2.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

10.5.3.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve (amennyiben a Kérelmező ennek rögzítéséhez és az adatkezeléshez előzetesen írásban hozzájárult), a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

11. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

11.1.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyről az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt. A költségvetést, és az Elnökség költségvetéssel kapcsolatos jelentését a közgyűlés fogadja el.

11.2.

Az egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyek összegét a közgyűlés állapítja meg;
- magán és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek támogatásai, felajánlásai;
- az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételek pl: szakanyagok, tankönyvek készítése, előadások tartása,
- pályázati bevételek;
- egyéb bevételek.

11.3.

Alapítók és a későbbiekben belépő tagok az egyesület pénztárába tagdíjat kötelesek fizetni. Az éves tagdíjat az évi rendes közgyűlésen tagok előre állapítják meg. A tagdíj a tárgyév május 31. napjáig esedékes. A tagdíj mértéke évi: 2.000,-Ft, mely a belépés idejétől függetlenül minden tagként megkezdett évben teljes egészében esedékes.

11.4.

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.

Az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

11.5.

Az egyesület pénzeszközeit a bankszámláján kezeli.

11.6.

Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

11.7.

A támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a 10.4.3. pontban írtak szerint nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

11.8.

Az egyesület a felelős személyt (elnökség tagok, mint vezető tisztségviselők), a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.09.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapír nem bocsáthat ki.

11.10.

Az egyesület

- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11.11.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzatot nem kell készítenie.

12. A közcélú adománygyűjtés szabályai

12.1.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

12.2.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Elnökség írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

12.3.

Az egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

12.4.

Az egyesület minden évben honlapján közzéteszi a támogatást nyújtók névsorát.

13. Az egyesület megszűnése

13.1.

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik:

- a.) a közgyűlés az egyesület megszűnését mondja ki,
- b.) a bíróság az egyesületet megszünteti,
- c.) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- d.) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

13.2.

Ezen esetekben az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

Amennyiben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg, úgy a hitelezők kielégítése után fennmaradt egyesületi vagyon a tagokat illeti meg.

13.3.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. Az egyesület megszűnik, amennyiben a közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a megszűnést.

13.4.

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1.

Az egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, működését a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

14.2.

Az egyesület tagja, az egyesület vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

14.3.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen egységes szerkezetű Alapszabály a 2023.05.19. napján megtartott közgyűlésen elhatározott, dőlt betűvel kiemelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan került elfogadásra.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az új szövegrészeket dőlt betűk jelölik.

Budapest, 2023. május hó 19. napján

Bernáth-Lukács Zsuzsa elnök
az egyesület törvényes képviselője